



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE  
DISEI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA

# Corso di perfezionamento post laurea in “Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica”

A.A. 2021/2022

## Guida per l'immatricolazione al Corso

1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE  
DISEI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA

## Immatricolazione al Corso

- La modalità di iscrizione è indicata nell'apposita sezione del sito web del Corso (<https://www.digecri.unifi.it/vp-134-modalita-di-iscrizione.html>):



corso didattica docenti orari e calendari formazione professionale continua

home page Home page > Corso > Modalità di iscrizione

### Modalità di iscrizione

La scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione al Corso è il **25 ottobre 2021**.  
Per l'invio della domanda è necessario seguire l'iter seguente:

- Coloro che non sono mai stati iscritti all'Università di Firenze devono effettuare la **registrazione preliminare**, che consentirà loro di generare nome utente e password necessari per procedere con l'iscrizione al Corso, collegandosi al seguente indirizzo <https://studenti.unifi.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>;
- Iscrivere al Corso** collegandosi alla pagina seguente <https://www.unifi.it/p12029.html#istruzioni> e cliccando sulle parole in rosso "immatricolazione/iscrizione on line";
- Caricare**, entro il 25 ottobre 2021, la scansione del **modulo di domanda (in formato rtf oppure pdf)** e gli allegati richiesti;
- Chiudere la domanda** sull'applicativo tassativamente entro il 25 ottobre 2021.

2



## Immatricolazione al Corso

- Per potersi immatricolare al Corso occorre innanzitutto avere delle **credenziali** di accesso (*username e password*).
- Per poter ottenere queste credenziali:
  - Coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi devono seguire la procedura indicata nelle slides nn. 4-10.
  - Coloro che sono già stati iscritti ad UniFi devono seguire la procedura indicata nelle slides nn. 11-13.



## Registrazione preliminare (solo per coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi)

- Collegarsi al seguente indirizzo:  
**<https://studenti.unifi.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>**
- Cliccare su «Registrazione Web»:

**Registrazione Web**

Benvenuti! Le prossime pagine ti guideranno alla registrazione sul nostro sito. Ti verrà chiesto di inserire il codice fiscale e un indirizzo di posta elettronica perché, al termine della procedura, ti verrà inviata una e-mail di avvenuta registrazione con i dati per l'accesso al sistema.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web		👤	📄
	Dati Personali	👤	📄
	Indirizzo Residenza	👤	📄
	Indirizzo Universitario	👤	📄
	Recupero	👤	📄
	Scelta Password	👤	📄
	Recupero Registrazione Utente	👤	📄
	Recupero Credenziali	👤	📄

**Legenda:**

- 👤 Informazioni
- 📄 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attende al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata



## Registrazione preliminare (solo per coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi)

- Inserire i propri **dati personali** e cliccare su «Avanti»:



### Registrazione: Dati personali

Dati personali

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data Nascita*	<input type="text"/>
	(gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Cittadinanza*	<input type="text"/>
Nazione di nascita*	<input type="text"/>
Provincia di Nascita*	<input type="text"/>
Comune di Nascita*	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>

Indietro **Avanti**

5

5



## Registrazione preliminare (solo per coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi)

- Inserire il proprio **indirizzo di residenza** e cliccare su «Avanti»:



### Registrazione: Indirizzo di Residenza

Nota: il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai la residenza in questo indirizzo. Se non conosci questa data inserisci il primo giorno dell'anno corrente (per esempio 01/01/2018).

Residenza

Nazione*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>
Comune*	<input type="text"/>
CAP*	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
	(via, piazza, strada)
N° Civico*	<input type="text"/>
Data inizio validità *	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)
Telefono*	<input type="text"/>
Domicilio coincide con residenza*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Indietro **Avanti**

6

6



## Registrazione preliminare (solo per coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi)

- Inserire i propri **contatti** e cliccare su «Avanti»:



### Registrazione: Contatti

Contatti

E-mail personale\*

Confirma E-mail   
(Si prega di confermare la E-mail)

Prof. Internazionale

Prof. Internazionale   
se non trovi il prefisso internazionale nella tendina scritto nel campo qui sopra

Cellulare   
Max 16 caratteri

Privacy\*  S  N  
Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa sulla Privacy](#) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg UE 2016/679)

[Indietro](#) [Avanti](#)

( 7 )

7



## Registrazione preliminare (solo per coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi)

- Scegliere una **password** e cliccare su «Avanti»:



### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 carattere del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 carattere del tipo A-Za-z

Scelta password:

Password\*

Confirma password\*

[Indietro](#) [Avanti](#)

( 8 )

8



## Registrazione preliminare (solo per coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi)

- Comparirà adesso una pagina dove vengono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni. Cliccare su «*Conferma*»:

**Dati Personali**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Sesso \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Nazione di nascita \_\_\_\_\_  
Provincia di nascita \_\_\_\_\_  
Comune/Città di nascita \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Modifica [Dati Personali](#). Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Residenza**

Nazione \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Comune/Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Frazione \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
N° Civico \_\_\_\_\_  
Data inizio validità indirizzo residenza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Domicilio conilato con residenza \_\_\_\_\_

Modifica [Dati di Residenza](#). Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Contatti**

Email \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg UE 2016/679)

Modifica [Iscritti](#). Utilizza il link per modificare i Contatti

Indietro



## Registrazione preliminare (solo per coloro che NON sono mai stati iscritti ad UniFi)

- A questo punto la registrazione preliminare risulta conclusa:



Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inviate correttamente tutte le informazioni richieste.

Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.

Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

**Credenziali**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Nome Utente \_\_\_\_\_  
Alias \_\_\_\_\_  
Password \_\_\_\_\_

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

- N.B. Annotarsi Nome Utente (username) e Password.

## Credenziali per coloro che sono già stati iscritti ad UniFi

- Coloro che sono già stati iscritti ad UniFi (ad esempio, chi ha frequentato Digecri lo scorso anno accademico) devono utilizzare le credenziali già in loro possesso.

## Credenziali per coloro che sono già stati iscritti ad UniFi

- Chi non ricorda tali credenziali deve collegarsi all'indirizzo <https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html>, cliccare su «Password dimenticata» e seguire la breve procedura indicata:



- Al termine della procedura il sistema invierà la nuova password all'indirizzo email indicato al momento della loro ultima iscrizione ad UniFi.



## Credenziali per coloro che sono già stati iscritti ad UniFi

- In alternativa alla procedura indicata nella slide precedente, è possibile ottenere una nuova password per accedere ai servizi online inviando un'email ai colleghi del competente ufficio di Ateneo (**perfezionamenti@adm.unifi.it**), ricordandosi di:
  - allegare copia di un documento di identità valido;
  - indicare nel testo dell'email un indirizzo di posta elettronica da inserire in anagrafica, necessario per le successive comunicazioni.

{ 13 }

13



## Immatricolazione al Corso

- A questo punto occorre procedere con l'iscrizione vera e propria al Corso.
- Collegarsi all'indirizzo:  
**<https://www.unifi.it/p12029.html#istruzioni>**
- Cliccare sulle parole «***Immatricolazione/iscrizione online***»:

- Se non sei mai stata/o iscritta/o all'Università di Firenze devi effettuare la **registrazione preliminare** che ti consentirà di creare il tuo utente e di scegliere la password (al termine arriverai al portale dei **servizi online**).  
Per essere ammesso al corso di perfezionamento devi procedere con **l'immatricolazione/iscrizione online** anno accademico 2021/2022. Nel corso della procedura dovrai compilare la domanda di iscrizione e caricare gli allegati richiesti. Al termine sarà possibile effettuare il versamento dell'imposta di bollo da € 16 e sarà necessario aggiungere il **modulo di iscrizione** e gli altri documenti richiesti dal decreto istitutivo cliccando su MENU' => ALLEGATI CARRIERA. Successivamente sarai avvisata/o dalla Segreteria Post-Laurea di riferimento circa l'iter da seguire per completare l'iscrizione.  
Per informazioni sulle iscrizioni rivolgerti a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" - Segreteria Post-Laurea: perfezionamenti(at)adm.unifi.it

{ 14 }

14

## Immatricolazione al Corso

- A questo punto comparirà la seguente schermata, dove occorre inserire le proprie credenziali (**username e password**):



( 15 )

15

## Immatricolazione al Corso

- Dopo aver inserito username e password, comparirà la seguente pagina:



( 16 )

16

## Immatricolazione al Corso

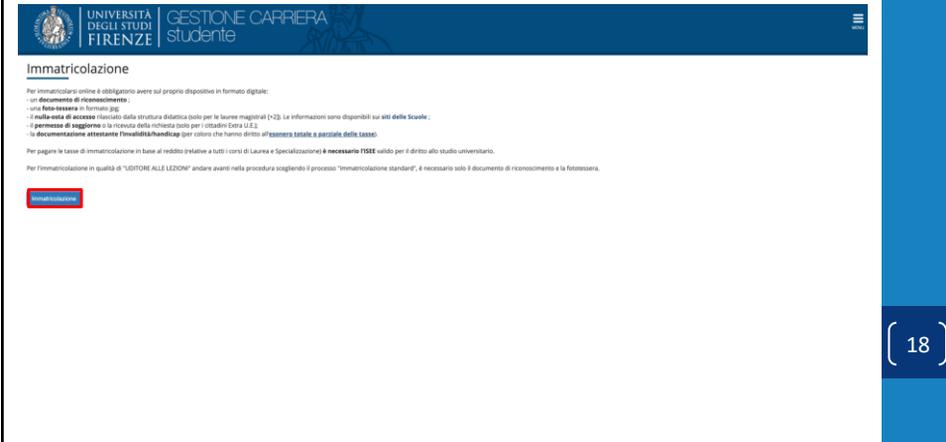
- Cliccare su «Menù» (in alto a destra), poi su «Segreteria» ed infine su «Immatricolazione»:



17

## Immatricolazione al Corso

- Comparirà la seguente pagina. Cliccare su «Immatricolazione»:



18



# Immatricolazione al Corso

- Selezionare «*Immatricolazione standard*» e cliccare su «*Avanti*»:

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

**ABBREVIAZIONE DI CARRIERA:** Immatricolazione ad un anno di corso pari o superiore al primo, per studenti in possesso di un altro titolo accademico e che presentano la richiesta di riconoscimento crediti. Gli studenti che si immatricolano con abbreviazione di carriera devono obbligatoriamente allegare un certificato o un'autodichiarazione degli [esami svolti](#) nella precedente carriera.

**IMMATRICOLAZIONE STANDARD:** per avviare una carriera a corsi di laurea triennali, magistrali, cicli unici, scuole di specializzazione non mediche e dell'area medica, master di primo e secondo livello, percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU), corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, per iscriversi a corsi singoli o per ottenere le credenziali da uditore alle lezioni non iscritto a corsi di studio.

**TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** Immatricolazione per gli studenti provenienti da un altro ateneo che intendono proseguire gli studi presso l'Università di Firenze e hanno fatto la richiesta di trasferimento nell'ateneo di provenienza. Alle tasse di immatricolazione dei trasferiti in ingresso verrà sommato l'onere amministrativo di € 100 previsto per la gestione del trasferimento. Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo fiorentino deve aver presentato la domanda di trasferimento in uscita al proprio Ateneo di provenienza. La segreteria studenti di Firenze ti ricontatterà per l'assegnazione della matricola solo dopo aver ricevuto il foglio di congedo.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 052757650 per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato), uditore;
- telefonare al 052757206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato);
- scrivere a [master@adm.unifi.it](mailto:master@adm.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai Master non di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [master.bio@unifi.it](mailto:master.bio@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai Master di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU) (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scuolespecializzazione@adm.unifi.it](mailto:scuolespecializzazione@adm.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scm.immatricolazione@unifi.it](mailto:scm.immatricolazione@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [certificazionecorsi@unifi.it](mailto:certificazionecorsi@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [perfezionamentidi@unifi.it](mailto:perfezionamentidi@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

19

19



# Immatricolazione al Corso

- Selezionare «*Corso di Perfezionamento a crediti*» e cliccare su «*Avanti*»:

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 052757650 per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato) o per l'iscrizione in qualità di "uditore alle lezioni";
- telefonare al 052757206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a [iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.numeroprogrammato@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato);
- scrivere a [master@adm.unifi.it](mailto:master@adm.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai Master non di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [master.bio@unifi.it](mailto:master.bio@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai Master di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU) (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scuolespecializzazione@adm.unifi.it](mailto:scuolespecializzazione@adm.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scm.immatricolazione@unifi.it](mailto:scm.immatricolazione@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [perfezionamentidi@unifi.it](mailto:perfezionamentidi@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [certificazionecorsi@unifi.it](mailto:certificazionecorsi@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma\***
- Corso di Perfezionamento a crediti
  - Corso di Laurea
  - Corso di Laurea Magistrale
  - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
  - Corso Online (uditore alle lezioni)
  - Corso Singolo
- Ante Riforma\***
- Corso di Aggiornamento

Indietro **Avanti**

20

20



# Immatricolazione al Corso

- Scorrere la pagina, selezionare il Corso in oggetto e cliccare su «Avanti»:

	<input type="radio"/> Aspetto psicologico dell'infertilità (quote ordinarie)
	<input type="radio"/> Infermeristica pediatrica in area critica neonatale (scritti in sovrannumero)
	<input type="radio"/> Infermeristica pediatrica in area critica neonatale (Quote ordinarie)
	<input type="radio"/> Infermeristica pediatrica in area critica neonatale (Ulteriori)
Scienze Giuridiche (DSQ)	<input type="radio"/> Azioni civili e consulenza tecnica nella l. 24/2017 - Laboratorio permanente sulla responsabilità sanitaria
	<input type="radio"/> Azioni civili e consulenza tecnica nella l. 24/2017 - Laboratorio permanente sulla responsabilità sanitaria - a distanza
	<input type="radio"/> Conoscere e insegnare la Costituzione: radici, attualità e prospettive
	<input type="radio"/> Diritto dello Sport
	<input type="radio"/> Diritto Viepubbliche
Scienze per l'Economia e l'Impresa	<input checked="" type="radio"/> <b>Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica</b>
	<input type="radio"/> Economia e Management dei Beni Museali e Culturali
	<input type="radio"/> Update in Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica

Indietro **Avanti**

21



# Immatricolazione al Corso

- Dopo aver confermato la scelta del Corso di Studio, cliccare su «Inserisci nuovo documento di identità» e, quindi, su «Proseguì»:

**Documenti di identità**

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

**In caso di difficoltà puoi:**

- telefonare al 055 275 17430 per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato) e per l'iscrizione in qualità di "uditore alle lezioni";
- telefonare al 055 275 7208 dal lunedì al giovedì ore 10-13 oppure scrivere a [lauree.triennali@uni-fi.it](mailto:lauree.triennali@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato);
- scrivere a [master@uni-fi.it](mailto:master@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai Master non di area medica (inviare mail insieme il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scienze.mediche@uni-fi.it](mailto:scienze.mediche@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai Master di area medica (inviare mail insieme il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scienze.mediche@uni-fi.it](mailto:scienze.mediche@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli Ingegneri e i veterinari (INCFV e ONCFV) (inviare mail insieme il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scienze.mediche@uni-fi.it](mailto:scienze.mediche@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non medica (inviare mail insieme il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scienze.mediche@uni-fi.it](mailto:scienze.mediche@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica (inviare mail insieme codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scienze.mediche@uni-fi.it](mailto:scienze.mediche@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (inviare mail insieme codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scienze.mediche@uni-fi.it](mailto:scienze.mediche@uni-fi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (inviare mail insieme codice fiscale, problema e i dati anagrafici).

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

Non risultano inseriti documenti di identità

**Inserisci nuovo documento di identità**

Indietro **Proseguì**

22



## Immatricolazione al Corso

- Dopo aver inserito i dati relativi al documento di identità (tipo, numero, scadenza, ecc.), sarà necessario allegare il documento. Cliccare su «*Inserisci Allegato*»...

Documento di identità

Documento di identità

Tipologia Documento:  
Numero:  
Ente Rilascio:  
Data Rilascio:  
Data Scadenza:

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
	2	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

( 23 )

23



## Immatricolazione al Corso

- ...e successivamente su «*Scegli file*» e poi su «*Avanti*» per caricare il file:

Allegato al Documento di identità

Indicare i dati del documento allegato

Documento di identità

Tipologia Documento:  
Numero:  
Ente Rilascio:  
Data Rilascio:  
Data Scadenza:

Dettaglio documento

Titolo\*  
Descrizione\*  
Caratteri rimanenti: 233

Allegato\* [Scegli file](#)  
Gli estensioni supportate sono: \*.png, \*.jpg, \*.pdf/A, \*.xls

[Indietro](#) [Avanti](#)

( 24 )

24

## Immatricolazione al Corso

- A questo punto, se il caricamento del file è andato a buon fine, comparirà un semaforo verde nella colonna «Stato». Cliccare, quindi, su «Proseguì»:

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

#### In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 055 27 97 650 per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato) o per l'iscrizione in qualità di "uditore alle lezioni";
- telefonare al 055 275 7208 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a [iscrizioni.humanoprogrammato@unifi.it](mailto:iscrizioni.humanoprogrammato@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato);
- scrivere a [mastertd@unifi.it](mailto:mastertd@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione al Master non di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [mastertd@unifi.it](mailto:mastertd@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione al Master di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [formazionepercorso@unifi.it](mailto:formazionepercorso@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (DAGU e 60CFU) (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [spedizioneclassificazione@unifi.it](mailto:spedizioneclassificazione@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [san.immatricolazione@unifi.it](mailto:san.immatricolazione@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [seccofornamento@unifi.it](mailto:seccofornamento@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [perfezionamento@unifi.it](mailto:perfezionamento@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
						Si	

Inserisci nuovi documenti di identità

Indietro **Proseguì**

## Immatricolazione al Corso

- Seguono le (eventuali) dichiarazioni di disabilità/DSA ed il caricamento della foto personale (necessaria), cliccando prima su «Scegli file» e poi su «Upload Foto»:

### Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

#### La fotografia deve:

- individuare il primo piano (falso e le spalle);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo;
- essere a fuoco e nitida;
- senza scritte e non danneggiata;
- essere recente (non più di un mese);
- la fotografia deve essere 3x4 dell'ultimo;
- in formato JPEG, JPG o BITMAP.

Attenzione a non commettere questi ERRORI:

Attenzione!  
È necessario inserire una foto.

Anteprima Foto

Seleziona file sottostante

Contenuto dell'immagine non è supportato su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto", successivamente al caricamento della foto premere il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro **Continua**



# Immatricolazione al Corso

- Inserire i titoli di studio, compilando una delle opzioni indicate cliccando su «*Inserisci*»:

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà puoi:  
 - scrivere a [accellato@disi.unifi.it](mailto:accellato@disi.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e dati anagrafici);  
 - scrivere a [accellato@disi.unifi.it](mailto:accellato@disi.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e dati anagrafici).

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci
	Laurea		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci
	Diploma Universitario		●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci
	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci



# Immatricolazione al Corso

- Una volta inseriti correttamente i titoli di studio, comparirà un semaforo verde in corrispondenza della colonna «*Stato Titolo*»:

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà puoi:  
 - scrivere a [accellato@disi.unifi.it](mailto:accellato@disi.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e dati anagrafici);  
 - scrivere a [accellato@disi.unifi.it](mailto:accellato@disi.unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e dati anagrafici).

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci
	Laurea		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci
	Diploma Universitario		●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci
	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci

## Immatricolazione al Corso

- Inserire il **Curriculum Vitae** ed il **modulo di domanda**.
- Il modulo di domanda deve essere inserito in «*Altro allegato da bando*» ed è scaricabile ai seguenti link:  
<https://www.digecri.unifi.it/upload/sub/Domanda%20DIGECRI.pdf> oppure  
<https://www.digecri.unifi.it/upload/sub/Domanda%20DIGECRI.rtf>

❗ **Immatricolandi della Scuola di Specializzazione area medica ad accesso medico (concorsi SIM) devono allegare l'apposito modulo.**  
Per trovare questo modulo e caricarlo cliccate sul link: [www.digecri.unifi.it](https://www.digecri.unifi.it)

Domanda di immatricolazione

**Dati domanda**

Tipologia domanda	Immatricolazione standard
Area Accademica Referente	020000
Facoltà	Scienze per l'Economia e l'Ingegneria
Corso di Studio	Scienze della Comunicazione e Informatica della CEE-Economia
Preselezione	Scienze
Area immatricolazione	02000001
Nome	di Bona

Lista allegati

Temporale allegato	N. allegato	Stato	N. allegato	Nome	Descrizione	Azioni
Nome personale negli atti	1	✓	0			<a href="#">Scarica allegato</a>
Contratto di alloggio	2	✗	0			<a href="#">Scarica allegato</a>
Altri allegati da bando	3	✗	0			<a href="#">Scarica allegato</a>

Indietro [Avanti](#)

## Immatricolazione al Corso

- Selezione nel sistema «*Immatricolazione standard*» ed Anno Accademico «*2020/2021*»

N.B. In realtà, il Corso viene erogato nell'A.A. 2021/2022. Tuttavia, per ragioni di natura puramente informatica l'iscrizione viene fatta momentaneamente sull'A.A. precedente.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO:** se si sta immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

...Tipo di immatricolazione:

Tipologia\*

...Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano:

Anno Accademico\*\*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

...Ulteriori dati:

Sede:

(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserirsi in fase di immatricolazione online)\*

Indietro [Avanti](#)



# Immatricolazione al Corso

- A questo punto, comparirà una finestra di riepilogo, al termine della quale occorre cliccare su «*Conferma*»:

In caso di difficoltà puoi:

- telefonare al 055 27 57 650 per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (NON a numero programmato) o per l'iscrizione in qualità di "uditore alle lezioni";
- telefonare al 055 275 7206 dal lunedì al giovedì ore 10-12 oppure scrivere a [scrittura.numeroprogrammato@unifi.it](mailto:scrittura.numeroprogrammato@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle Lauree Triennali, Magistrali e Magistrali a ciclo unico (a numero programmato);
- scrivere a [scrittura@unifi.it](mailto:scrittura@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione al Master non di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scrittura@unifi.it](mailto:scrittura@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione alle scuole di specializzazione non mediche (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scrittura@unifi.it](mailto:scrittura@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione al Master di area medica (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [formazione@unifi.it](mailto:formazione@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (ZACU e 60CFU) (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scrittura@unifi.it](mailto:scrittura@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scrittura@unifi.it](mailto:scrittura@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici).

Se non sei sicuro dei dati immessi o vuoi fare una variazione di essi, annulla e ricomincia il processo tramite il percorso Menu-Segreteria-Immatricolazione

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2020/2021
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento a crediti
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica
Percorso di Studio	comune

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

**Altri Dati di Immatricolazione**

Sede	FIRENZE
Indietro	<a href="#">Controlla</a>



# Immatricolazione al Corso

- Comparirà quindi il riepilogo finale:

### Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on-line di immatricolazione.

Ente la scadenza prevista da fondo devi pagare il bollettino relativo all'imposta di bollo, scaricato e caricato sul pulsante **Controlla pagamenti**.

Se hai successivamente constatato l'errore compilate che la conversione la quota di contributi deve essere.

Per assistenza puoi:

- scrivere a [scrittura@unifi.it](mailto:scrittura@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici);
- scrivere a [scrittura@unifi.it](mailto:scrittura@unifi.it) per ricevere supporto all'immatricolazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento NON dell'area medica (nella mail inserire codice fiscale, problema e i dati anagrafici).

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2020
Tipo di Corso di Studio	Corso di Perfezionamento a crediti
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Diritto della Gestione e Risoluzione della Crisi Economica
Percorso di Studio	comune

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	19/09/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di FIRENZE

Non sono presenti allegati alla matricola

[Passa ad una Nuova Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)

- Cliccando su «*Controlla pagamenti*» sarà visualizzabile il bollettino relativo all'**imposta di bollo (16€)**.
- Quando sulla medesima pagina sarà disponibile il bollettino PagoPA relativo alla **quota di iscrizione** sarete avvisati via email dai colleghi del competente ufficio di Ateneo.

## Immatricolazione al Corso

- Una volta completata l'immatricolazione con il pagamento della quota di iscrizione, il sistema provvederà ad inviare (indicativamente verso i primi di novembre) un'email contenente la **matricola**.
- Quest'ultima, unitamente alla **password** definita al momento della registrazione preliminare (per coloro che non sono mai stati iscritti ad UniFi) o recuperata (per quanti invece sono già stati iscritti ad UniFi), costituiranno le credenziali necessarie per accedere alla pagina del Corso sulla piattaforma di E-Learning di UniFi (seguiranno istruzioni in merito).